Jednací řád zastupitelstva obce Stříbřec

Zastupitelstvo obce Stříbřec se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., zákona o obcích, na tomto jednacím řádu:

I.

Úvodní ustanovení

1/ Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.

2/ O otázkách upravených tímto jednacím řádem popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

II.

Pravomoci zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 a § 85 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích ve znění pozdějších předpisů.

III.

Svolávání zasedání zastupitelstva obce

Obecní zastupitelstvo se schází v územním obvodu obce podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta. Zasedání zastupitelstva obce je veřejné. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádají-li o to alespoň 2 členové zastupitelstva obce nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu. Informace o místě, době a navrhovaném programu připravovaného zasedání vyvěsí obecní úřad na úřední desce alespoň 7 dnů před zasedáním zastupitelstva.

IV.

Příprava jednání zastupitelstva obce

Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové a výbory. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program rozhodne zastupitelstvo obce.

Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor nebo poslanec nebo zástupce orgánů kraje musí mu být uděleno.

Návrhy členů nebo výborů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání, nebo písemně a předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům ZO posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

Program a datum jednání zastupitelstva obce budou zasílány e-mailem na adresy členů zastupitelstva obce 7 dní před konáním zastupitelstva obce. Členové zastupitelstva obce mohou nahlédnout na

veškeré textové a grafické přílohy jednotlivých bodů jednání na obecním úřadu, kde budou tyto připraveny.

V.

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

Členové zastupitelstva obce jsou povinni zúčastňovat se zasedání zastupitelstva obce a jsou povinni řádně se omluvit. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta. Účast na jednání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů ZO, ukončí předsedající zasedání ZO. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání.

VI.

Program jednání

1/ Program jednání navrhuje starosta.

2/ Na schůzi ZO může být jednáno jenom o věcech, které byly dány do programu a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví ZO souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení a o tomto programu rozhoduje ZO hlasováním.

VII.

Průběh jednání zastupitelstva obce

1/ Schůzi ZO řídí starosta.

2/ Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhlašuje, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů ZO, ukončí starosta zasedání a svolá do 15 dnů nové jednání ZO k témuž nebo zbývajícímu programu.

3/ V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání ZO bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů a dá schválit program jednání a opatření, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, kde byl uložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány. Z jednání bude pořízen zvukový záznam. Z jednání bude pořízen písemný záznam o hlasování jednotlivých členů ZO k jednotlivým projednávaným bodům jednání. V zápise z jednání budou zveřejněny diskusní příspěvky členů ZO. Všechny tyto záznamy budou součásti (přílohou) ke každému jednání ZO a tak i zveřejněny.

4/ Zápis proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich obecní zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů.

5/ Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání, bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi ZO, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.

6/ Do diskuse se mohou členové ZO přihlásit jenom do konce rozpravy.

7/ Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.

VIII.

Střet zájmů a oznámení o osobním zájmu

1/ Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání zastupitelstva. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje zastupitelstvo.

2/ Starosta, místostarosta, člen rady nebo jiný veřejný funkcionář podle zákona č. 159/2006., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů je povinen při jednání zastupitelstva, ve kterém vystoupí v rozpravě, předloží návrh nebo je oprávněn hlasovat, oznámit svůj poměr k projednávané věci, jestliže se zřetelem k výsledku projednání věci by mu mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma anebo má-li na věci jiný osobní zájem; to neplatí, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý.

Toto oznámení podává výše uvedená osoba ústně v průběhu jednání, nejpozději však předtím, než zastupitelstvo přistoupí k hlasování; oznámení je vždy součástí zápisu z jednání.

IX.

Příprava usnesení zastupitelstva obce

1/ Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení ze zpráv a návrhů projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.

2/ Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně a termíny a odpovědnosti ze splnění ukládaných úkolů. Návrh na usnesení posuzuje a zastupitelstvu obce předkládá návrhová komise.

3/ Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi a jiným členům zastupitelstva.

X.

Hlasování

1/ Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

2/ Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání ZO hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.

3/ U každého jednotlivého bodu jednání vyzve starosta/předsedající k diskuzi o tomto bodu. Členové zastupitelstva obce se musí shodnout, zda bude po předchozí diskuzi o bodu jednání možno hlasovat. V případě, že se neshodnou, musí být navrženy konkrétní účinné kroky k danému bodu jednání tak, aby bylo možné jednat a hlasovat o daném bodě na příštím, popřípadě dalších zasedáních

zastupitelstva obce. V případě, že se zastupitelé shodnou, že je možné o daném bodě hlasovat, přistoupí se k hlasování na tomto zasedání zastupitelstva obce.

4/ V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu. Schválení jedné varianty se pokládá za přijaté.

5/ Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení, nebo žádnou z jeho předložených variant, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení.

6/ Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje ZO. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.

7/ Usnesení ZO a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou.

8/ Usnesení zastupitelstva obce bude k nahlédnutí na OÚ.

XI.

Dotazy členů zastupitelstva obce

1/ Členové ZO mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na jednotlivé členy ZO.

2/ Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně. Na připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, odpoví písemně nejdéle do 30 dnů.

3/ Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá ZO na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko ZO.

XII.

Péče o nerušený průběh jednání

Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.

XIII.

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů ZO pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů. V těchto případech zasedání svolá znovu do 15 dnů.

XIV.

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starosta a místostarosta a určení ověřovatelé. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů zastupitelstva obce, schválený

pořad jednání ZO, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Zápis je nutno pořídit do 7 dnů po skončení zasedání. Usnesení je součástí zápisu a je platné hned po vyhotovení a bude ve své věcné podobě zaslán do tří dnů od jeho vyhotovení na e-mailovou adresu členů zastupitelstva obce.

V zápisu se uvádí:

- den a místo konání
- hodina zahájení a ukončení
- doba přerušení
- jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva
- program jednání
- průběh rozpravy se jmény řečníků
- podané návrhy
- výsledek hlasování
- podané dotazy a návrhy
- schválení znění usnesení
- další skutečnosti, které by měly podle rozhodnutí členů ZO se stát součástí zápisu.

Zápis musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 5 let je předán okresnímu archivu k archivaci.

O námitkách člena ZO proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

XV.

Zabezpečení a kontrola usnesení

V obcích, kde se nevolí obecní rada, zajišťuje organizační opatření a případné zabezpečení přijatých usnesení starosta obce.

XVI.

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce Stříbřec dne 30.11.2022

Ing. Martin Dobeš, Ph.D. — místostarosta obce

Zimmel Jan — starosta obce